

平成 31 年度 事業計画

社会福祉法人 上村鵠生会

社会福祉法人 上村鶴生会

【事業理念】

人の幸せとは何かと常に考え、たゆまなき支援を行う

1. 利用者と家族の介護者一人ひとりが、地域の中で、その人らしく生きがいと安らぎをもてるよう地域福祉を展開する。
2. 「日々新たなり」を念頭に、利用者を主体にしたサービスの提供を目指しその実践と評価を継続していく。
3. 常に、ボランティア活動を行っている近隣の方々の献身的な愛情を忘れず、継続的な奉仕精神を大切にしていく。
4. たゆまなき福祉の実践を継続していくことで安定した福祉経営を実現する。

【事業方針】

1. 藤沢市の高齢者福祉施設の拠点として、地域福祉を充実させていく。居宅介護支援事業所・藤沢市鶴沼南地域包括支援センター（鶴沼市民センター内）の相談課の連携をスムーズに進めるとともに、行政とタイアップして、地域福祉の充実を図っていく。
2. ボランティア団体等とより一層の連携を図りつつ、利用者、利用者の家族、職員、地域方々等と緊密な交流が図れるような事業内容を企画検討する。
3. 各サービス事業所の職員の人事交流を図り、上村鶴生会法人職員として相互の連帯、連携のもとに、あらゆる福祉サービスに対応できる資質の向上を図るとともに、職員の研修の充実を図る。
4. 個人情報の保護を担保しつつ、利用者についての正確な情報や記録類等について、各サービス事業所間の共有化を推進し、一元的な管理ができるよう取り組む。
5. 第三者評価機関等によるサービス評価や自己点検を定期的に行い、提供するサービスの質を振り返り、サービスの質の向上に取り組む。

スローガン 「一にあいさつ、二に笑顔」

計 画

1. 地域への施設の開放と住民との交流会を開催し、地域社会において社会福祉法人上村鶴生会の理解を深めていくことに努める。

(1) 地域との連携強化

目 的：藤沢市の高齢者福祉施設の拠点ステーションとして、地域市民センター等と連携し、地域が抱える介護福祉ニーズに応えることで、法人の理解を深める。

実施方法：市民センター・地元町内会等の各種行事へ参加することで地域との連携を図る。さらに各種相談会や老人会等を訪問し、意見交換を行う。

(2) 開園記念祭

目 的：開園記念日を開催することで施設を開放し、利用者とその家族・職員がボランティアや地域の人々と交流を図り、地域の福祉拠点としての役割を認識する行事として位置付ける。

実施方法：8月4日(土)開催に向け、法人各部署から実行委員を選出し、ボランティアの協力を得て、各種イベントや模擬店を中心とした形式で実施する。

(3) 情報の公開、発信

改正社会福祉法に対応しながら、施設（事業所）独自の情報やホームページを主体にする他、機関紙等で情報を随時発信していく。

目 的：利用者とその家族・地域・公的機関や関係機関に法人、各サービス事業の取り組みについて情報提供を行い、法人の理解を深める。

実施方法：広報担当を中心として、各サービス事業の内容や財政状況の開示、介護保険最新情報等の提供をホームページ等で適時行う。

(4) 地域貢献事業

藤沢市地域公益事業推進法人協議会が行う「福祉なんでも相談窓口」に参画し、公的制度の狭間にある地域の生活困窮者が抱える多様な生活課題に対して支援できるよう藤沢市社会福祉協議会及び市内参加法人と連携強化に努める。

2. 法人の最も重要な経営資源＝「人」が最大かつ最高に能力を発揮し、職員誰もが「高齢者の福祉にやり甲斐、生きがいを感じる」と思える職場環境を作る。

(1) 新組織体系と会議体の定着

目 的：鶴生園と関野記念鶴生園との事業所間での連携、情報共有、意思決定のための会議を定期的に行う。

実施方法：所属長会議の開催、主任参加による運営会議を定期的に行う。

(2) 職員会議の開催

目 的：法人職員の資質向上、目標の統合化を図ることを目的として、事例研修の発表を実施し、職員の交流・意識統一を図る場として位置付ける。

実施方法：年2回（10月、3月）開催

(3) 職員育成のための研修の推進と充実

目的：法人事業方針である「あらゆる福祉サービスに対応できる資質の向上を図る。」をもとに、キャリアパス体制の構築と、職員一人ひとりに必要な知識・技術が獲得できるよう施設内外の研修に参加する機会を提供する。各サービス事業の常勤・非常勤職員の資質向上や課題の検討、目標の統合化を図るため、研修担当を設置することで法人職員の能力を高めることを目的とする。

実施方法：ホーム、センターの研修担当からなる研修委員会を軸に、各階層別（新任職員研修、中堅管理職、管理職）研修及び外部研修等の法人研修計画の策定を行う。

その計画をもとに、各種研修に着実に参加できる周知していくと共に、非常勤職員についても積極的に研修に参加できるよう体制整備を図る。

(4) 防災意識の啓蒙と防災訓練の実施

目的：職員の防災意識を高め、緊急事態に即応できる態勢を確保することを目的とする。

実施方法：各部署から防災担当者を選任し、毎年2回以上の消防避難訓練・津波避難訓練を法人全体で実施するほか、新人職員を対象に、毎年6月に防災教育を行う。この他、各事業所において昼間・夜間想定 of 災害時訓練（津波避難訓練）を逐次実施すると共に、地域の防災活動に積極的に参加していく。

(5) 人事評価制度の充実

目的：職員の、能力・情意（態度）・成績（業績）を、キャリアパスに基づき、組織的・秩序的・客観的に評価し、人材育成などに反映させることを目的とする。

実施方法：検討会の担当者を選任し、具体的に制度や規定の見直し、評価者訓練を行い、適宜、補正・改定等していく。

(6) 安全衛生管理体制の充実

目的：職員の安全と健康維持を確保するとともに快適な職場環境の形成を促進することを目的とする。

実施方法：安全衛生委員会を毎月1回開催すると共に、職員をサポートするため相談窓口の周知を図ると共に、職員の健康障害防止、危険防止、その他安全衛生に関する対策等を検討、実施する。

3. 関野記念鶴生園の円滑な運営

開設後の施設運営が円滑に行えるよう鶴生園と協調して人材確保を展開すると共に、運営に関する課題を適宜改善できるよう支援を行う。

4. 鶴生園大規模修繕の実施

ご利用者の快適な生活環境を極力維持しながら、各セクションと調整し、建物等大規模修繕工事を着実に、かつ安全に施工を進める。

5. 2019年度10月介護報酬改定への対応

2019年度10月の介護報酬改定が改定されることを受けて、適切に対応できるよう各事業所と連携し、利用者様への情報提供を適宜行う。

また、新しく創設される「介護職員処遇改善加算」に対応できるよう、人事制度の見直しを必要に応じて行う。

6. 藤沢市鶴沼南地域包括支援センター（鶴沼市民センター内）の主な業務である介護予防マネジメント、権利擁護・虐待防止等地域支援の総合相談、包括的・継続的マネジメントの支援等のより一層の充実を図る。権利擁護・虐待防止等については、研修等の充実を図るようにする。

7. サービス評価と向上

「運営状況点検書」及び「情報の公表」を利用するなど自己点検を定期的に行い、提供するサービスの質を振り返り、サービスの質の向上に取り組む。

また、各加算要件が根拠資料の点検の確認もを行う。

事業計画の検証について

各サービス事業所の事業計画について、月次の運営会議及び10月（期間4月から9月）、翌年2月（期間10月から翌年1月）にそれぞれ、計画の進捗状況を検証していく。

特別養護老人ホーム鶴生園（相談、介護、栄養）、ショートステイ

理 念

看取りを行う終の棲家として、常に安全で安心して居心地が良く、『ここで最期を迎えて良かった』と誰もが思えるような、あたたかい生活環境を提供していきます。

方 針

1. 利用者の尊厳を守り、不安を受容し、自由な生活空間を提供していきます。
2. ふれあいを大切に、利用者とその家族、スタッフ、ボランティア、誰もが笑顔になれる生活環境を提供していきます。『今日を楽しく、今日を生きる』
3. 専門性の向上、スタッフ自身の成長のため、組織的な人材育成に努め、常に誇りを持って働ける施設を作りあげていきます。

計 画

1. 利用者にとって最善なケアの提供
 - ①栄養、看護、介護、相談各アセスメントを基に、利用者個人を把握し、ケアプランを基にした個別援助を提供する。
 - ②利用者の尊厳を守る意識を強く持ち日々のケアにあたる。不適切なケアについて、スタッフ間で随時意見交換を行い、利用者の権利を尊重するケアに改善するよう取り組む。
 - ③受容的な対応、言葉遣いに十分配慮し、援助を行う。
 - ④レクリエーションや日々の関わりを通して、利用者のQOLの向上を図る。
 - ⑤ターミナルケアについて、本人や家族の意思を確認しながらケアにあたる。尊厳のあるケアを行い、逝去後に振り返りを行う事で次に発展させていく。
2. 家族やボランティアとの連携の強化
 - ①家族会、フロアでのご家族参加形式の行事を実施し、理解と協力をいただきながら関係作りを行っていく。
 - ②家族へ報告・連絡・相談を随時実施するとともに、ケアカンファレンスにも参加していただき、意見交換をすることで、信頼、協力関係を築いていく。
 - ③ボランティア連絡会を実施し、日々の感謝を伝えるとともに意見交換や職員との交流の場とする。
 - ④ボランティアが充実した活動が出来るよう、人的、環境的なサポートを行う。
3. スタッフ間、職種間の連携、チームワーク・組織力を強化する。
 - ①各主任、副主任を中心にフロア運営を行い、各スタッフが主体的となり、協力しあいながらチームワークを形成する。
 - ②ホーム内委員会を通し、個々の専門技術の向上につなげるとともに、職員が主体となって研修を行う事で全体のレベルアップを図る。

4. 利用者への適切な健康管理と感染予防、衛生管理への共通理解や実施

- ①利用者個別の疾病への理解、嘱託医との情報共有に努め、病气的変化への対応がスムーズに行えるように努める。
- ②感染症マニュアルを見直した上で、全スタッフが知識や意識を向上させ共通理解を図り、衛生管理を含めた予防に努める。
- ③ 随時情報収集を行い、最新情報の職員間の周知を図る。

5. 人材育成

- ①職員一人ひとりが役割を意識し、やりがいを持って働けるよう、階層別の研修やサポートを行い、定着率の向上を図る。
- ②新人職員へは、定期的に本人、指導担当者が振り返りを行うことでスキルアップを図る。
- ③実習生に対して統一した指導を行い、後進の福祉職の担い手を育成する。
- ④内部研修の実施や外部研修の参加によりスタッフ各々の専門性の向上、個人の成長を図っていく。
- ⑤連絡会で研修を継続的に行い、知識、技術の向上に努める。

6. 安全で安心な環境の確立とリスクマネジメントへの取り組み

- ①ひやりはっと・事故報告書を基にし、周知徹底や再発予防を心がけ、事故防止への取り組みを強化する。
- ②業務担当者会議や連絡会を活用しながら、発生事項への検証、検討、リスクマネジメントへの学習を実施する。

7. 円滑なショートステイ業務とサービスの向上

- ①他のサービスと連携をとり、利用者の情報を共有し、安心、安全なサービス提供を心がける。
- ②ケアプランを基にした最善な個別援助を提供する。

8. 利用率の維持、向上、安定した運営に関して

- ①新規入所者の情報収集に努め、調査を迅速に行うことで空床期間を短くする。
- ②空床率の低減を目指し、ショートステイの利用を有効に活用する。
- ③介護保険法を始め、関係法令について各職員の意識が向上するよう、会議等での研修を行う。

9. 大規模修繕の対応

利用者の安全を第一に、家族、職員にとってもスムーズに改修工事が進むように各部署と連携を図る。

医務課

方 針

1. 利用者の健康管理を維持する事で、笑顔のある楽しい生活環境を提供します。
2. 他職種との連携を図り異常の早期発見に努め迅速な対応と家族への情報提供を行っていきます。
3. 施設全体の清潔保持や衛生管理に努めていきます。
4. 施設での専門性の発揮と向上をめざし組織的な人材育成に努める。

計 画

1. 利用者の健康管理・維持と感染予防への共通理解
 - ①利用者の個別の状態把握、嘱託医との情報共有に努め病態変化への対応をスムーズにし適切なケアにつなげるよう努める。
 - ②感染症マニュアルを適宜見直し、全スタッフが知識や意識を向上させ共通理解を図り予防に努める。連絡会などを利用し研修会を行う。また、冬場のマスク着用・手すり消毒を定例化とする。
 - ③随時社会的な情報を収集し職員間の情報共有を図る。
2. ターミナルケアの充実と発展
 - ①インフォームドコンセントを随時行い、ご本人やご家族の意志を確認しケアにあたる。
 - ②他職種との共通理解を持ち穏やかな最期を迎えられるようケアを行う。
 - ③ご逝去後に振り返りを行う事で次に発展させる。
3. スタッフ間、他職種間との連携・チームワークを強化する。
 - ①報告・連絡・相談を強化しスタッフ間、他職種間で検討した上で、個人情報管理に留意し、情報共有に努め連携を密にする。
 - ②ケア記録のパソコン管理により、業務の効率化を図り、他セクションとの利用者情報を共有しサービス向上につなげていく。
 - ③ショート・デイ・ホームをご利用されている利用者の状況を看護師間で共有出来るようにする。
4. ご家族との連携強化
 - ①利用者の状態を報告しご家族との情報共有に努める
 - ②ご家族への報告・連絡・相談を随時実施し、より良い信頼関係を築いていく。
5. 円滑なショートステイの受け入れとサービスの向上を図る
 - ①医療行為のある利用者の受け入れ時には、調査に同行し他職種との情報を共有し安全・安楽なサービスを心掛ける。
 - ②パソコンを利用し、他セクションと連携をとり情報を共有していく
 - ③担当者会議に参加し問題点・改善方法など話し合い、より良いケアを提供していく

④ショートステイ利用者の医療的管理がスムーズに行なえるよう家族に情報提供を行い必要時主治医と連携を図る。

6. 医務課として全体をまとめ人材育成に努める

- ①園内・外の研修に参加し専門性の向上と個々の成長を図る
- ②新たなリーダー育成
- ③片瀬と関野の看護師の体験（ユニットと多床室の違いと同線の違い）

ケアセンター

方針

1. 利用者・家族に「鶴生園を利用して良かった」と安心して頂ける場所に。
職員にとって「自分の家族もここに通わせたい」「ここで働けて良かった」と誇れる場所へ。また、激動の時代～高度経済成長を力強く生き抜いて来たご利用者へ、尊敬の念を忘れる事無く、共に笑顔で過ごせる環境へスタッフ一丸となり取り組んでいきます。
2. 社会福祉法人としての社会的責務を忘れる事無く、経営と福祉の調律した事業運営を目指します。
又、介護保険改正へ柔軟に対応した適切な事業運営に取り組んでいきます。

計画

1. 通所課（鶴生園デイ・デイさんぽ・シニアフィットネス湘南なぎさ荘）
 - ①目標
介護保険に適応した運営と、サービスの提供を行う。ご利用者の残存能力の維持・向上を目指すため、ケアプランに基づきサービス提供を行っていく。
 - ②収益率の維持・向上
ケアマネ事業所へ営業活動を行い、3事業所がそれぞれの課題・ニーズを把握し、加算等を導入することで、通所課としての安定した運営を目指す。
予防デイ（なぎさ荘）→レスパイト型デイ（鶴生園）→認知症対応型デイ（さんぽ）→と一元的な「通所課」をより明確な形で目指し、それぞれが適正な運営となるよう努める。
 - ③通所課の職員個々のスキルアップと組織力の強化
職員一人一人が情報に敏感となり、各事業所の目標に対する具体的な取り組みを実施・評価を行っていく。また、外部研修への積極的な参加を行っていく。
 - ④ボランティアとの更なる連帯感
外部の目として、さらにご利用者の立場に立った代弁者として積極的に意見を頂けるよう連携を図る。また、デイサービスで活動する事に楽しくやりがいを感じて頂けるよう更なる礼節を心掛ける。
 - ⑤通所課間の活発な人事交流
各事業所が独立独歩ではなく、それぞれの内情をより深く理解し、どんな時も助け合う事の出来る体制を整えて行く事にある。
業務上の課題も、それぞれの業務内容も、通所課の置かれている現状を多角的に理解し、フォロー出来る通所課を目指す。

(年間目標平均)

- | | | |
|------------------------|-------|------------|
| ①鵠生園デイサービス (一般型) | 平均利用率 | 22名以上 |
| ②デイサービスさんぽ (個別対応型) | 平均利用率 | 10名以上 |
| ③シニアフィットネス湘南なぎさ荘(総合事業) | 平均利用率 | 1単位15名×2単位 |

以上3形態により、状態に応じた最良のサービスを提供致します。

2. 訪問課 (訪問介護サービス)

①利用者と、その家族、また地域の信頼が得られるように、質の高いサービスを提供することで事業所の存在価値を高めることが出来るように努力する。

- ・サービス提供責任者、訪問介護員は、定例会での勉強会、外部研修を積極的に受けていくことでより専門性の高い技術を身につけられるようにする。

②安定した事業運営を目指す。

- ・サービス提供責任者一人につき上限の40人の利用者を担当する。サービス提供責任者5人体制を維持し、登録者数200人を目標とする。

- ・地域包括支援センター、居宅介護支援事業所からの依頼に対しては、迅速・正確な対応をすることで信頼を得られるように努力する。

- ・制度改正の動向を見据え、収益が上げられるように、効率的な訪問ができる体制を整えていく。

- ・記録や請求業務などの事務作業について、常に見直しをして生産性が上げられるようにしていく。

相談課

方針

地域包括ケアシステムの一翼として、高齢者が可能な限り、住み慣れた地域でその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことが出来るよう、また希望があれば在宅での看取りができるよう、地域の相談事業所としての役割を担っていきます。福祉・医療・行政及び地域のインフォーマルサービスとの多職種連携を通じて、必要な支援が包括的に確保できる様に取り組んでいきます。

計画

居宅介護支援センター

(1) 居宅介護支援センター

- ①積極的に地域資源の情報収集を行い、利用者及び家族が必要とするサービス等を調整し、利用者本位のケアプランを作成することで利用者及び家族を支援していく。
- ②医師・看護師・薬剤師・PT・OT・ST・MSW等の多職種と連携し、住み慣れた自宅で必要な医療・介護を最期まで受けることが出来るよう支援していく。
- ③地域の中核的な社会福祉法人を母体とする居宅介護支援事業所としての社会的役割を認識し、地域ケア会議・協議体への参加、地域包括支援センターからの困難ケースの受諾、他法人居宅との勉強会・事例検討会を通じ地域に貢献していく。
- ④事業所内で定期的に職場内研修・事例検討会・各種勉強会を行うとともに、事業所外でも計画的に研修に参加することで職員の質の向上を図る。
- ④常勤換算35件/1人のプラン数を維持しつつ法定基準を超えないような件数を保持していくと共に特定事業所加算Ⅱの体制要件を満たし加算の取得を継続していく。

(2) 老人介護支援センター（在宅介護支援センター）

- ①地域の中核的な福祉施設としての役割を果たすべく、専門的な視点を持って地域の様々なサービス資源との連携に努め、地域社会への還元を図っていく。
- ②地域包括支援センターと協同し、予防事業を始めとする市より委託の各種事業について積極的に企画・運営をし、地域の介護予防の推進を図っていく。
- ③地域社会福祉協議会、民生委員、地域包括支援センター、老人会と連携を取りながら相談援助を行っていく事で、地域の社会福祉の向上を図り各機関間の理解と協力を深めていく。

(3) 緊急通報（藤沢市委託事業）

高齢者の安否確認の手段、高齢者からの緊急時の通報手段であり、地域資源としての果たしている役割は大きい。地域包括支援センター、居宅介護支援事業所や民生委員からの新規依頼は継続しており、既存の利用者を含め緊急通報システムを受託することで地域の高齢者を支援することが出来ている。

今後も各機関と連携を図りながら、高齢者が安心して地域で過ごせるようにサポートをしていく。

年間事業としては、年1回の定期点検（秋頃に予定）、協力員連絡会の開催（例年3月頃）を予定している。

（4）徘徊高齢者SOSネットワークシステム（藤沢市委託事業）

行方不明の方の早期保護に協力し、特別養護老人ホームでの一時保護が速やかに行えるよう、連携をとっていく。

鵜沼南地域包括支援センター（いきいきサポートセンター）

- ① 地域団体、医療機関、介護保険関連事業所、インフォーマル事業等との連携を図り地域の中でのより良い支援体制の構築を目指していく。
- ② 協議体や郷土づくり推進会議などを通じて、地域の関係団体とともに、鵜沼地区の認知症対策、高齢者見守り支援体制の構築に取り組んでいく。
- ③ 地域ケア会議の開催を通じて、地域の高齢者の介護予防を図るとともに、地域課題の抽出に向けた情報収集を行っていく。
- ④ 介護予防ケアマネジメントを実践し、自立した日常生活を支援する。
- ⑤ 成年後見制度の周知や虐待、消費者被害の防止に努め、地域住民の権利擁護に関する支援を行う。

理 念

大切な時を心穏やかに過ごして頂く様、すべての方に心からの感謝を込め、表情や眼差し、笑顔、言葉一つ一つを大切に致します。
そして、後悔なくお見送りできたと納得できるケアを目指します。

方 針

1. 私たちはご利用者・ご家族の視点に立ち、自身の言葉や振る舞いがどのように映っているかを常に意識致します。
2. 私たちは目に見え、耳に聞こえることだけに囚われず、ご利用者が何を訴え、何を求めているか察するように努めます。
3. 『自分の大切な人、先々の自分が生活しても良い』と思える施設づくりを致します。

計 画

1. 経営基盤の安定化
 - ①社会福祉事業の公共性を常に意識しながらも、健全な事業運営に努める。
 - ②職域の役割と責任を明確にし、組織の安定化を図る。
2. 職員
 - ①ユニットリーダーがより良き自主的な活動を行えるよう権限委譲し、創造的に動ける組織体制を目指す。
 - ②プライバシーや個人情報の保護、権利援護、虐待防止に対する正しい知識を身につけ、不適切なケアが絶対に行われないようにする。
 - ③外部研修への積極的な参加。
運営側が必要とする研修だけでなく、介護職員の求めに応じ、ケア領域以外の内容であっても柔軟に参加できるようにする。
 - ④ユニットに限らない広い視野でのケアを知る為、片瀬特養（従来型）との研修交流をおこなえるようにする。
3. 家族
 - ①家族への報告・連絡・相談を随時実施し、又、カンファレンスに参加して頂きながら意思疎通の図れる関係性を構築する。
 - ②面会だけでなく、様々な行事への参加を促し、職員とは異なる立場での施設運営への協力を依頼し、より良い施設づくりへの協力を依頼していく。

4. ボランティア

- ①約2年が経過し、介護現場の安定が進んできたことを踏まえ、積極的なボランティア導入を進めていく。
- ②ボランティアを外部の第三者視点と考え、活動中に感じたことや様々な意見を聞き取り、ご利用者へのより良い環境づくりに生かしていく。

5. 人材確保

求人難の厳しい実情を踏まえ、一般媒体だけに頼らない施設発信の求人手段を目指す。
(ホームページ・外部掲示板・職員紹介等)
又、派遣職員数を常に意識し、人件費減に努める。

6. 職員処遇の向上

人手不足故に有休取得の厳しい状況が続いている。
今年度は人材の円滑な充足を目指すとともに、勤務形態等の見直しを検討し、介護現場の安定化による有休取得増を図る。

7. 利用率の維持・向上

- ①次入所対象となる方へのリサーチを怠らず、速やかな空床対応を行う。
- ②ショートステイご利用者より臨時利用の意向を確認し、空床率の低減を行う。

8. ショートステイ

- ①登録者増に努めるとともに、よりケアの質を高め、リピーター顧客増加を目指す。
- ②新規登録者が少ない中でのベッド効率化を目指し、短期ショートと長期ショートの振り分けを図り、空床の生じないよう調整を行う。

総務課

方針

法人の事業計画が着実に実行できるよう環境整備を行う。また、各種関連関係法令を遵守すると共に、各サービス事業所が円滑な運営が行え、職員が働きやすいと感じられるよう、その橋渡し役として機能できるよう取り組む。

計画

1. 人材確保・定着

- ①介護施設と居宅サービス共に法人全体で職員を安定的に確保できるよう、各事業所と協力してリクルート活動を行う。
- ②介護職員等の処遇改善を継続して行えるよう、処遇改善策を計画・実施する。
また10月からの新加算取得に向けて制度の見直しを適宜行う。
- ③キャリアパスに基づき、職員一人ひとりに必要な知識・技術が獲得できるよう、施設内外の研修に参加する機会を提供していくと共に、適用資格を拡充した「上村鶴生会助成金」を活用し、資格取得支援を行う。

2. 運営支援

- ①改正社会福祉法、介護保険法、労働関係法、個人情報保護法等の事業運営に係る各種関係法令を遵守すると共に、各サービス事業所が円滑に運営できるよう支援を行う。
- ②鶴生園建物等大規模修繕工事が円滑に進められるよう各サービス事業所との連携を図る。
- ③平成31年度介護報酬改正に向けて、報収集に努め、事業所間で情報共有を図る。また、利用者様への情報提供を適宜行う。

3. 業務効率化と費用削減

- ①各サービス事業所の事業運営面での改善、工夫を尊重し、予算の範囲内で利用者に対して快適な生活環境を提供できるよう、運営費の弾力的な運用を進めていく。
- ②各サービス事業所と連携して、介護システム（ワイズマン）やグループウェア（サイボウズ）、Web会議システムを更に活用しながら、法人内事業所の連携強化を図りつつ、事務処理等の業務省力化に取り組む。
- ③鶴生園、関野記念鶴生園の2施設となった規模を生かして、引き続き各種費用の見直しと経費削減を図る。